

檔 號：
保存年限：

高雄捷運股份有限公司 函

824

高雄市燕巢區大學路1號

地址：高雄市前鎮區中安路1號
承辦人：邱瓊慧
電話：07-7939666分機：88136
傳真：07-7939999
電子信箱：hui@krtco.com.tw

受文者：高雄科技大學電子工程系

發文日期：中華民國107年11月14日
發文字號：高捷M1字第10700012640號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：108年大專在學學生實習員額表.xls

主旨：檢送本公司108年大專學生實習員額，歡迎貴系學生申請實習，請查照。

說明：

一、108年提供大專學生實習期間分為108.02.01~108.06.30、108.07.01~108.08.31及108.09.01~108.12.31三種，實習期間可依各校課程規劃調整，各期間可申請實習單位、員額實習內容及應具備能力，如附件。

二、實習期間相關薪資福利如次：

- (一)本實習不屬僱傭關係，故不提供薪資、勞保、健保及勞工退休金。
- (二)提供團體意外險。
- (三)實習期間搭乘捷運免費。
- (四)提供伙食補助2,400元/月(實習期間未足月，按比例計算)。
- (五)提供實習證明。

三、貴系學生若對本公司實習內容有興趣，請提供學生履歷資料及擬申請實習單位(可依優先順序選擇三個)，俾安排學生前來面試。

正本：正修科技大學數位多媒體設計系、雲林科技大學應用外語系、成功大學交通管理科學系、虎尾科技大學應用外語系、南華大學國際事務與企業管理系、高雄科技大學國際企業系、高雄科技大學電子工程系、高雄科技大學應用外語系、國立高雄科技大學行銷與流通管理系、樹德科技大學休閒與觀光管理學系、台東大學公共與文化事務處



台東大學文化資源與休閒產業學系、高雄大學亞太工商管理學系、屏東科技大學財務金融國際學士學位學程、樹德科技大學流通管理系、逢甲大學運輸與物流學系、義守大學公共政策與管理學系、高雄餐旅大學國際觀光學士學位學程

副本：

代理總經理 賀 新

高雄捷運公司提供大專學生107年實習員額表

實習單位	企劃處	開發事業處
實習內容概述	1. 收集相關影響運量及社會經濟數據資料等資訊，以利規劃提昇運量之措施。 2. 高捷市集(高屏澎好玩卡)系統管理、商品上架、行銷管理及活動。 3. 辦理小小站長體驗營活動各項作業。(108年7~8月間) 4. 高雄捷運兒童卡、認同卡、Men Go票卡申辦資料輸入建檔及推廣行銷活動等。	1. 參與規劃、執行商業販促活動或運量促進活動。 2. 參與捷運車站空間活化創意提案、規劃與執行。 3. 協助工作流程資訊化專案。 4. 商品館經營管理工作。 5. 擔任本公司活動支援人力，如活動設攤、記者會等。 6. 支援捷運附屬事業各項業務，包含商品調撥配送及相關行政工作等。
實習員額	108.02.01~108.06.30 2 人	108.02.01~108.06.30 3 人
科系	運輸管理、運籌管理、企管、 交管、流通管理等系	不限
應具備之能力	熟悉電腦操作，包含Excel、Word、Power Point。	1. 具Office軟體應用能力。 2. 具市場觀察力、良好的溝通能力與積極的工作態度。 3. 做事認真、細心與負責。
實習內容對實習生之效益	1. 學習分析影響旅客運輸模式；利用網絡收集及整合各車站所需鄰近旅遊訊息，藉以規劃行銷策略。 2. 了解電子票證的功能與運用於商業電子模式。 3. 異業合作實務學習。 4. 活動規劃、執行之實務經驗，另賦予遊程及套票規劃之企劃案。	1. 累積職場經驗，縮短步入職場所需摸索時間。 2. 藉由工作試探，探索未來職涯的發展方向。 3. 實務操作活動策劃與執行、社群行銷與顧客關係管理。 4. 提供實現創新創意的機會與挑戰，拓展人脈基礎。
實習地點	高雄捷運南機廠	高雄捷運南機廠及美麗島車站
實習時間	週一～週五 (08:00 - 17:00)	週一～週五(08:30 - 17:30)，另需配合商品館輪班。

高雄捷運公司提供大專學生107年實習員額表

實習單位	高雄輕軌行控中心	高雄輕軌中心車務課
實習內容概述	1.協助高雄行控中心「輕軌事件決策處理程序系統」之資料彙整與分析。 2.高雄輕軌系統「服務指標」績效資料彙整及分析。 3.高雄輕軌行控中心值班及幕僚工作見習。 4.高雄輕軌行控中心例行公告資料彙整與更新。	1.處理車務課各項庶務。 2.輕軌導覽。 3.遺失物處理。 4.協助事故資料紀錄、處理。
實習員額	108.02.01~108.06.30 2 人	108.02.01~108.06.30 1 人
科系	不限(管理或機電學系為佳)	不限
應具備之能力	1. 需具Microsoft Office軟體操作及編輯能力(含Word, Excel, PowerPoint)。 2. 需具英文基本讀/寫能力。 3. 具美編能力尤佳。	具有美工、電腦文書處理能力為佳。
實習內容對實習生之效益	1. 高雄輕軌行控中心為輕軌系統之控制中樞，至本單位實習有助於了解高雄輕軌日常營運、異常事件處理及維修排程作業，可學習軌道業之專業知能。 2. 藉由「專案工作」及「例行性工作」之學習，可讓學生提早體驗及了解職場作業之規劃與執行，累積實務經驗。 3. 安排行控中心值班體驗，在值班人員指導下，了解正線列車調度、營運維修作業安排及異常事故/事件排除作業，有助學生理解軌道系統之整體作業規劃。	1.瞭解輕軌現況、願景及訓練口條。 2.藉由輕軌車務課的實習認識職場文化。 3.增進美工、庶務處理能力。
實習地點	高雄輕軌行控中心	輕軌前鎮機廠車務課、輕軌正線
實習時間	週一～週五 (08:00 - 17:00)	週一～週五 (08:00 - 17:00)

高雄捷運公司提供大專學生107年實習員額表

實習單位	公共事務處	採購處
實習內容概述	1.大型行銷活動企劃與執行。 2.企業形象行銷與宣傳。 3.各類記者會與媒體事務處理。 4.每日新聞蒐集與剪報。 5.左營旅遊諮詢台提供捷運、大高雄地區旅遊相關諮詢服務，並同時銷售各項紀念品。 6.公共藝術與捷運/輕軌導覽。 7.晨間新聞蒐集與剪報。	1.參與「軌道設備物料媒合平台」之建置及招商工作。 2.設備物料採購(M41)、工程勞務採購(M42)及倉儲作業(M421)之實務訓練
實習員額	108.02.01~108.06.30 2 人	108.02.01~108.06.30 1 人
科系	不限	不限
應具備之能力	1. 良好溝通協調能力。 2. 專案企劃與執行、文案寫作能力。 3. 電腦文書處理、資訊分析或文宣、影片設計製作專長。	1. 需具Microsoft Office軟體操作及編輯能力(含Word, Excel)。 2. 具檔案分類能力，做事細心、整齊。 3. 對經手文件負保密責任。
實習內容對實習生之效益	1. 學習服務旅客技巧及正確的應對、進退。 2. 學習各專案活動的執行與結案報告的撰寫作業。 3. 學習企業行銷規劃及宣傳、公關執行知識。 4. 團隊合作、溝通表達之能力、負責任態度與工作熱忱。	1. 理論與實務結合。 2. 知悉產業動態。 3. 從工作中發掘個人性向
實習地點	高雄捷運南機廠及左營站旅遊諮詢台	高雄捷運南機廠
實習時間	週一～週五 (08:00 - 17:00)，需配合活動於假日出勤。	週一～週五 (08:00 - 17:00)

高雄捷運公司提供大專學生107年實習員額表

實習單位	工安處	運務處運管組
實習內容概述	1.協助辦理品質、環保、職安文件發行事宜。 2.協助整理已進版品質文件歸檔及前版次品質文件作廢事宜。 3.協助製作品質文件發行一覽表、品質文件銷毀一覽表。 4.公文收發、影印及歸檔	1.協助辦理高雄市政府交通局「高雄捷運站區遺失物處理」勞務委託案、「高雄市公有路邊停車費委託代收案」。 2.遺失物清點比對 3.代收停車費/單資料比對 4.行政庶務協助辦理
實習員額	108.02.01~108.06.30 1 人	108.02.01~108.06.30 1 人
科系	不限	不限
應具備之能力	認真負責、工作細心。	1.基本文書軟體處理能力(如：Microsoft Office、Libre Office) 2.自我管理能力的
實習內容對實習生之效益	1.瞭解捷運運行面貌。 2.讓實習生瞭解ISO9001品質管理系統與ISO內涵。 3.提升電腦、報告編排、簡報能力。 4.職場體驗與訓練、現場觀摩。	1.培養專案規劃及發展問題解決能力。 2.提升工作技能與職場溝通技巧。 3.增進自我管理及獨立作業能力。 4.有助於決定未來就業方向。
實習地點	高雄捷運南機廠	高雄捷運南機廠
實習時間	週一～週五 (08:00 - 17:00)	週一～週五 (08:00 - 17:00)

高雄捷運公司提供大專學生107年實習員額表

實習單位	維修處維修管理組	維修處車輛廠電氣維修課
實習內容概述	1.電子板件修護作業 2.電聯車、號誌、通訊、軌道及水電環控設備等維修工單資料整理歸案 設備維修技術文件資料管理	1.車輛大修表單整理。 2.協助物料採購業務。 3.電聯車正線巡查。
實習員額	108.02.01~108.06.30 1 人	108.02.01~108.06.30 1 人
科系	不限	限理工科系
應具備之能力	NA	1. 熟悉Microsoft Windows、Microsoft Office軟體操作。 2. 英文讀可
實習內容對實習生之效益	1.了解高雄捷運的工作環境及內容。 2.建立在職場上應有的工作態度及責任感。 3.培養獨立及人際關係的應對及溝通。 4.在工作中如何運用安全衛生法及相關知識。	1. 透過資料整理，認識電聯車相關設備。 2. 透過物料採購，認識電聯車所使用之設備及零件。 3. 對於電聯車維修作業管理有初步概念。
實習地點	大寮及南機廠辦公室	高雄捷運大寮機廠電氣維修課
實習時間	週一～週五 (08:00 - 17:00)	週一～週五 (08:00 - 17:00)

高雄捷運公司提供大專學生107年實習員額表

實習單位	研發中心
實習內容概述	1. 協助電子板件維修、測試 2. 新品或樣品電路板手焊上件 3. 其他交辦事項
實習員額	108.02.01~108.06.30 2人
科系	限電機電子相關科系
應具備之能力	具基本電機電子知識，熟悉烙鐵使用
實習內容對實習生之效益	1. 有助於將實作與所學理論連結 2. 熟悉維修工具與測試儀器等設備操作 3. 奠定未來進入電機電子相關領域職場實作基礎
實習地點	高雄捷運大寮機廠
實習時間	週一～週五(08:00 - 17:00)

高雄捷運公司提供大專學生107年實習員額表

實習單位	企劃處	開發事業處
實習內容概述	1. 收集相關影響運量及社會經濟數據資料等資訊，以利規劃提昇運量之措施。 2. 高捷市集(高屏澎好玩卡)系統管理、商品上架、行銷管理及活動。 3. 辦理小小站長體驗營活動各項作業。(108年7~8月間) 4. 高雄捷運兒童卡、認同卡、Men Go票卡申辦資料輸入建檔及推廣行銷活動等。	1. 參與規劃、執行商業販促活動或運量促進活動。 2. 參與捷運車站空間活化創意提案、規劃與執行。 3. 協助工作流程資訊化專案。 4. 商品館經營管理工作。 5. 擔任本公司活動支援人力，如活動設攤、記者會等。 6. 支援捷運附屬事業各項業務，包含商品調撥配送及相關行政工作等。
實習員額	108.07.01~108.08.31 2 人	108.07.01~108.08.31 3 人
科系	運輸管理、運籌管理、企管、 交管、流通管理等系	不限
應具備之能力	熟悉電腦操作，包含Excel、Word、Power Point。	1. 具Office軟體應用能力。 2. 具市場觀察力、良好的溝通能力與積極的工作態度。 3. 做事認真、細心與負責。
實習內容對實習生之效益	1. 學習分析影響旅客運輸模式；利用網絡收集及整合各車站所需鄰近旅遊訊息，藉以規劃行銷策略。 2. 了解電子票證的功能與運用於商業電子模式。 3. 異業合作實務學習。 4. 活動規劃、執行之實務經驗，另賦予遊程及套票規劃之企劃案。	1. 累積職場經驗，縮短步入職場所需摸索時間。 2. 藉由工作試探，探索未來職涯的發展方向。 3. 實務操作活動策劃與執行、社群行銷與顧客關係管理。 4. 提供實現創新創意的機會與挑戰，拓展人脈基礎。
實習地點	高雄捷運南機廠	高雄捷運南機廠及美麗島車站
實習時間	週一～週五 (08:00 - 17:00)	週一～週五(08:30 - 17:30)，另需配合商品館輪班。

高雄捷運公司提供大專學生107年實習員額表

實習單位	高雄輕軌行控中心	高雄輕軌中心車務課
實習內容概述	1.協助高雄行控中心「輕軌事件決策處理程序系統」之資料彙整與分析。 2.高雄輕軌系統「服務指標」績效資料彙整及分析。 3.高雄輕軌行控中心值班及幕僚工作見習。 4.高雄輕軌行控中心例行公告資料彙整與更新。	1.處理車務課各項庶務。 2.輕軌導覽。 3.遺失物處理。 4.協助事故資料紀錄、處理。
實習員額	108.07.01~108.08.31 2 人	108.07.01~108.08.31 1 人
科系	不限(管理或機電學系為佳)	不限
應具備之能力	1.需具Microsoft Office軟體操作及編輯能力(含Word, Excel, PowerPoint)。 2.需具英文基本讀/寫能力。 3.具美編能力尤佳。	具有美工、電腦文書處理能力為佳。
實習內容對實習生之效益	1.高雄輕軌行控中心為輕軌系統之控制中樞，至本單位實習有助於了解高雄輕軌日常營運、異常事件處理及維修排程作業，可學習軌道業之專業知能。 2.藉由「專案工作」及「例行性工作」之學習，可讓學生提早體驗及了解職場作業之規劃與執行，累積實務經驗。 3.安排行控中心值班體驗，在值班人員指導下，了解正線列車調度、營運維修作業安排及異常事故/事件排除作業，有助學生理解軌道系統之整體作業規劃。	1.瞭解輕軌現況、願景及訓練口條。 2.藉由輕軌車務課的實習認識職場文化。 3.增進美工、庶務處理能力。
實習地點	高雄輕軌行控中心	輕軌前鎮機廠車務課、輕軌正線
實習時間	週一～週五 (08:00 - 17:00)	週一～週五 (08:00 - 17:00)

高雄捷運公司提供大專學生107年實習員額表

實習單位	公共事務處	採購處
實習內容概述	1.大型行銷活動企劃與執行。 2.企業形象行銷與宣傳。 3.各類記者會與媒體事務處理。 4.每日新聞蒐集與剪報。 5.左營旅遊諮詢台提供捷運、大高雄地區旅遊相關諮詢服務，並同時銷售各項紀念品。 6.公共藝術與捷運/輕軌導覽。 7.晨間新聞蒐集與剪報。	1.參與「軌道設備物料媒合平台」之建置及招商工作。 2.設備物料採購(M41)、工程勞務採購(M42)及倉儲作業(M421)之實務訓練
實習員額	108.07.01~108.08.31 8 人	108.07.01~108.08.31 1 人
科系	不限	不限
應具備之能力	1. 良好溝通協調能力。 2. 專案企劃與執行、文案寫作能力。 3. 電腦文書處理、資訊分析或文宣、影片設計製作專長。	1. 需具Microsoft Office軟體操作及編輯能力(含Word, Excel)。 2. 具檔案分類能力，做事細心、整齊。 3. 對經手文件負保密責任。
實習內容對實習生之效益	1. 學習服務旅客技巧及正確的應對、進退。 2. 學習各專案活動的執行與結案報告的撰寫作業。 3. 學習企業行銷規劃及宣傳、公關執行知識。 4. 團隊合作、溝通表達之能力、負責任態度與工作熱忱。	1. 理論與實務結合。 2. 知悉產業動態。 3. 從工作中發掘個人性向
實習地點	高雄捷運南機廠及左營站旅遊諮詢台	高雄捷運南機廠
實習時間	週一～週五 (08:00 - 17:00)，需配合活動於假日出勤。	週一～週五 (08:00 - 17:00)

高雄捷運公司提供大專學生107年實習員額表

實習單位	工安處	運務處運管組
實習內容概述	1.協助辦理品質、環保、職安文件發行事宜。 2.協助整理已進版品質文件歸檔及前版次品質文件作廢事宜。 3.協助製作品質文件發行一覽表、品質文件銷毀一覽表。 4.公文收發、影印及歸檔	1.協助辦理高雄市政府交通局「高雄捷運站區遺失物處理」勞務委託案、「高雄市公有路邊停車費委託代收案」。 2.遺失物清點比對 3.代收停車費/單資料比對 4.行政庶務協助辦理
實習員額	108.07.01~108.08.31 1 人	108.07.01~108.08.31 1 人
科系	不限	不限
應具備之能力	認真負責、工作細心。	1.基本文書軟體處理能力(如：Microsoft Office、Libre Office) 2.自我管理能力的
實習內容對實習生之效益	1.瞭解捷運運行面貌。 2.讓實習生瞭解ISO9001品質管理系統與ISO內涵。 3.提升電腦、報告編排、簡報能力。 4.職場體驗與訓練、現場觀摩。	1.培養專案規劃及發展問題解決能力。 2.提升工作技能與職場溝通技巧。 3.增進自我管理及獨立作業能力。 4.有助於決定未來就業方向。
實習地點	高雄捷運南機廠	高雄捷運南機廠
實習時間	週一～週五 (08:00 - 17:00)	週一～週五 (08:00 - 17:00)

高雄捷運公司提供大專學生107年實習員額表

實習單位	運務處站務中心	維修處維修管理組
實習內容概述	第二屆暑期微笑大使活動 在暑假期間主動為外籍旅客提供諮詢服務，只為能『留下外籍旅客的微笑』就有機會將高雄捷運的入口與國際出口銜接，藉以累積國際口碑行銷的能量。	1.電子板件修護作業 2.電聯車、號誌、通訊、軌道及水電環控設備等維修工單資料整理歸案 設備維修技術文件資料管理
實習員額	108.07.01~108.08.31 6 人	108.07.01~108.08.31 1 人
科系	不限	不限
應具備之能力	1. 需具備英語能力，有第二外語更優。 2. 具備影像(影片或圖片)編輯專長。	NA
實習內容對實習生之效益	1. 增加實務外語溝通能力。 2. 培養人際溝通技巧。 3. 訓練個人勇氣與膽識。 4. 認識捷運相關事務。	1. 了解高雄捷運的工作環境及內容。 2. 建立在職場上應有的工作態度及責任感。 3. 培養獨立及人際關係的應對及溝通。 4. 在工作中如何運用安全衛生法及相關知識。
實習地點	左營捷運站及其他捷運站	大寮及南機廠辦公室
實習時間	週一～週五(08:00 - 17:00)， 視情況調整	週一～週五 (08:00 - 17:00)

高雄捷運公司提供大專學生107年實習員額表

實習單位	維修處車輛廠南維修課	研發中心
實習內容概述	1.車輛故預檢表單整理。 2.調度班文件整理。 3.協助物料採購業務。	1. 協助電子板件維修、測試 2. 新品或樣品電路板手焊上件 3. 其他交辦事項
實習員額	108.07.01~108.08.31 1 人	108.07.01~108.08.31 2 人
科系	限理工科系	限電機電子相關科系
應具備之能力	1. 熟悉Microsoft Windows、Microsoft Office軟體操作。 2. 英文讀可	具基本電機電子知識，熟悉烙鐵使用
實習內容對實習生之效益	1. 透過資料整理，認識電聯車相關設備。 2. 透過物料採購，認識電聯車所使用之設備及零件。 3. 對於電聯車維修作業管理有初步概念。	1. 有助於將實作與所學理論連結 2. 熟悉維修工具與測試儀器等設備操作 3. 奠定未來進入電機電子相關領域職場實作基礎
實習地點	南機廠南維修課。	高雄捷運大寮機廠
實習時間	週一～週五 (08:00 - 17:00)	週一～週五(08:00 - 17:00)

高雄捷運公司提供大專學生107年實習員額表

實習單位	企劃處	開發事業處
實習內容概述	1. 收集相關影響運量及社會經濟數據資料等資訊，以利規劃提昇運量之措施。 2. 高捷市集(高屏澎好玩卡)系統管理、商品上架、行銷管理及活動。 3. 辦理小小站長體驗營活動各項作業。(108年7~8月間) 4. 高雄捷運兒童卡、認同卡、Men Go票卡申辦資料輸入建檔及推廣行銷活動等。	1. 參與規劃、執行商業販促活動或運量促進活動。 2. 參與捷運車站空間活化創意提案、規劃與執行。 3. 協助工作流程資訊化專案。 4. 商品館經營管理工作。 5. 擔任本公司活動支援人力，如活動設攤、記者會等。 6. 支援捷運附屬事業各項業務，包含商品調撥配送及相關行政工作等。
實習員額	108.09.01~108.12.31 2 人	108.09.01~108.12.31 3 人
科系	運輸管理、運籌管理、企管、 交管、流通管理等系	不限
應具備之能力	熟悉電腦操作，包含Excel、Word、Power Point。	1. 具Office軟體應用能力。 2. 具市場觀察力、良好的溝通能力與積極的工作態度。 3. 做事認真、細心與負責。
實習內容對實習生之效益	1. 學習分析影響旅客運輸模式；利用網絡收集及整合各車站所需鄰近旅遊訊息，藉以規劃行銷策略。 2. 了解電子票證的功能與運用於商業電子模式。 3. 異業合作實務學習。 4. 活動規劃、執行之實務經驗，另賦予遊程及套票規劃之企劃案。	1. 累積職場經驗，縮短步入職場所需摸索時間。 2. 藉由工作試探，探索未來職涯的發展方向。 3. 實務操作活動策劃與執行、社群行銷與顧客關係管理。 4. 提供實現創新創意的機會與挑戰，拓展人脈基礎。
實習地點	高雄捷運南機廠	高雄捷運南機廠及美麗島車站
實習時間	週一～週五 (08:00 - 17:00)	週一～週五(08:30 - 17:30)，另需配合商品館輪班。

高雄捷運公司提供大專學生107年實習員額表

實習單位	高雄輕軌行控中心	高雄輕軌中心車務課
實習內容概述	1.協助高雄行控中心「輕軌事件決策處理程序系統」之資料彙整與分析。 2.高雄輕軌系統「服務指標」績效資料彙整及分析。 3.高雄輕軌行控中心值班及幕僚工作見習。 4.高雄輕軌行控中心例行公告資料彙整與更新。	1.處理車務課各項庶務。 2.輕軌導覽。 3.遺失物處理。 4.協助事故資料紀錄、處理。
實習員額	108.09.01~108.12.31 2 人	108.09.01~108.12.31 1 人
科系	不限(管理或機電學系為佳)	不限
應具備之能力	1. 需具Microsoft Office軟體操作及編輯能力(含Word, Excel, PowerPoint)。 2. 需具英文基本讀/寫能力。 3. 具美編能力尤佳。	具有美工、電腦文書處理能力為佳。
實習內容對實習生之效益	1. 高雄輕軌行控中心為輕軌系統之控制中樞，至本單位實習有助於了解高雄輕軌日常營運、異常事件處理及維修排程作業，可學習軌道業之專業知能。 2. 藉由「專案工作」及「例行性工作」之學習，可讓學生提早體驗及了解職場作業之規劃與執行，累積實務經驗。 3. 安排行控中心值班體驗，在值班人員指導下，了解正線列車調度、營運維修作業安排及異常事故/事件排除作業，有助學生理解軌道系統之整體作業規劃。	1.瞭解輕軌現況、願景及訓練口條。 2.藉由輕軌車務課的實習認識職場文化。 3.增進美工、庶務處理能力。
實習地點	高雄輕軌行控中心	輕軌前鎮機廠車務課、輕軌正線
實習時間	週一～週五 (08:00 - 17:00)	週一～週五 (08:00 - 17:00)

高雄捷運公司提供大專學生107年實習員額表

實習單位	公共事務處	採購處
實習內容概述	1.大型行銷活動企劃與執行。 2.企業形象行銷與宣傳。 3.各類記者會與媒體事務處理。 4.每日新聞蒐集與剪報。 5.左營旅遊諮詢台提供捷運、大高雄地區旅遊相關諮詢服務，並同時銷售各項紀念品。 6.公共藝術與捷運/輕軌導覽。 7.晨間新聞蒐集與剪報。	1.參與「軌道設備物料媒合平台」之建置及招商工作。 2.設備物料採購(M41)、工程勞務採購(M42)及倉儲作業(M421)之實務訓練
實習員額	108.09.01~108.12.31 2 人	108.09.01~108.12.31 1 人
科系	不限	不限
應具備之能力	1. 良好溝通協調能力。 2. 專案企劃與執行、文案寫作能力。 3. 電腦文書處理、資訊分析或文宣、影片設計製作專長。	1. 需具Microsoft Office軟體操作及編輯能力(含Word, Excel)。 2. 具檔案分類能力，做事細心、整齊。 3.對經手文件負保密責任。
實習內容對實習生之效益	1. 學習服務旅客技巧及正確的應對、進退。 2. 學習各專案活動的執行與結案報告的撰寫作業。 3. 學習企業行銷規劃及宣傳、公關執行知識。 4. 團隊合作、溝通表達之能力、負責任態度與工作熱忱。	1.理論與實務結合。 2.知悉產業動態。 3從工作中發掘個人性向
實習地點	高雄捷運南機廠及左營站旅遊諮詢台	高雄捷運南機廠
實習時間	週一～週五 (08:00 - 17:00)，需配合活動於假日出勤。	週一～週五 (08:00 - 17:00)

高雄捷運公司提供大專學生107年實習員額表

實習單位	工安處	運務處運管組
實習內容概述	1.協助辦理品質、環保、職安文件發行事宜。 2.協助整理已進版品質文件歸檔及前版次品質文件作廢事宜。 3.協助製作品質文件發行一覽表、品質文件銷毀一覽表。 4.公文收發、影印及歸檔	1.協助辦理高雄市政府交通局「高雄捷運站區遺失物處理」勞務委託案、「高雄市公有路邊停車費委託代收案」。 2.遺失物清點比對 3.代收停車費/單資料比對 4.行政庶務協助辦理
實習員額	108.09.01~108.12.31 1 人	108.09.01~108.12.31 1 人
科系	不限	不限
應具備之能力	認真負責、工作細心。	1.基本文書軟體處理能力(如：Microsoft Office、Libre Office) 2.自我管理能力
實習內容對實習生之效益	1.瞭解捷運運行面貌。 2.讓實習生瞭解ISO9001品質管理系統與ISO內涵。 3.提升電腦、報告編排、簡報能力。 4.職場體驗與訓練、現場觀摩。	1.培養專案規劃及發展問題解決能力。 2.提升工作技能與職場溝通技巧。 3.增進自我管理及獨立作業能力。 4.有助於決定未來就業方向。
實習地點	高雄捷運南機廠	高雄捷運南機廠
實習時間	週一～週五 (08:00 - 17:00)	週一～週五 (08:00 - 17:00)

高雄捷運公司提供大專學生107年實習員額表

實習單位	維修處維修管理組	研發中心
實習內容概述	1.電子板件修護作業 2.電聯車、號誌、通訊、軌道及水電環控設備等維修工單資料整理歸案 設備維修技術文件資料管理	1. 協助電子板件維修、測試 2. 新品或樣品電路板手焊上件 3. 其他交辦事項
實習員額	108.09.01~108.12.31 1 人	108.09.01~108.12.31 2 人
科系	不限	限電機電子相關科系
應具備之能力	NA	具基本電機電子知識，熟悉烙鐵使用
實習內容對實習生之效益	1.了解高雄捷運的工作環境及內容。 2.建立在職場上應有的工作態度及責任感。 3.培養獨立及人際關係的應對及溝通。 4.在工作中如何運用安全衛生法及相關知識。	1. 有助於將實作與所學理論連結 2. 熟悉維修工具與測試儀器等設備操作 3. 奠定未來進入電機電子相關領域職場實作基礎
實習地點	大寮及南機廠辦公室	高雄捷運大寮機廠
實習時間	週一～週五 (08:00 - 17:00)	週一～週五(08:00 - 17:00)